

INFORMAÇÕES DO CURSO

Curso: _____ Data: _____
Local: _____ Possui voucher? SIM () NÃO () Nº: _____

Enviar esta ficha de inscrição preenchida para o e-mail: inscricao@fnq.org.br - cada participante deverá ter uma ficha de inscrição por curso.

DADOS DO PARTICIPANTE

Nome completo: _____ E-mail: _____
CPF: _____ RG: _____

DADOS PARA FATURAMENTO

PESSOA JURÍDICA:

Nome/Razão social: _____
CPF/CNPJ: _____
Endereço: _____ Nº: _____
Complemento: _____ Bairro: _____
Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

Responsável pelo pagamento: _____

E-mail para envio da NF: _____

Telefone com DDD para cobrança fiscal: _____

Forma de pagamento: Depósito () Boletão () Vencimento (padrão de 15 dias) _____

Observações: _____

Possui processo interno para liberação de pagamento (AF/OF/NE/PC/etc) *? SIM () NÃO ()

Assinale qual documento é necessário: _____

() AF - Autorização de Fornecimento: _____

() OF - Ordem de Fornecimento: _____

() NE - Nota de Empenho: _____

() PC - Pedido de Compra: _____

() OC - Ordem de Compra: _____

() Outros: _____

Observações: _____

PESSOA FÍSICA:

Nome: _____ CPF: _____

Endereço: _____ Nº: _____

Complemento: _____ Bairro: _____

Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

E-mail: _____ Telefone com DDD: _____

Forma de pagamento: Depósito () Boletão ()

RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO

Nome: _____ Departamento: _____

E-mail: _____ Telefone com DDD: _____

Concordo com os Termos e Condições de Inscrição em curso presencial promovido pela FNQ (página 2)? SIM () NÃO ()

EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO

A confirmação da inscrição nos cursos e eventos presenciais promovidos pela FNQ só será efetivada mediante o preenchimento da ficha de reserva de inscrição, disponível no portal (www.fnq.org.br), e somente após a FNQ confirmar o pagamento realizado pelo ADQUIRENTE.

PAGAMENTO

• Para a inscrição em nome de **pessoa jurídica** o pagamento deverá ser feito através de boleto bancário emitido pela FNQ e enviado ao ADQUIRENTE em até 48 horas após o preenchimento da ficha de reserva de inscrição, sendo certo que o vencimento se dará em até 5 dias úteis a contar da data da sua emissão, ou via depósito/transferência bancária conforme instrução abaixo, obedecendo o prazo de 5 dias após o preenchimento da ficha:

Instrução para depósito:

Banco do Brasil: 001

Agencia: 1880-5

Conta Corrente: 20041-7

• Para inscrição em nome de pessoa física são oferecidas as opções de pagamento disponíveis no sistema PagSeguro (a FNQ não tem gestão sobre os prazos e procedimentos praticados pela PagSeguro).

• O Faturamento ocorre apenas para empresas ligadas à Administração Pública.

TRANSFERÊNCIAS DE TURMA

Serão aceitas transferências para outra turma desde que a solicitação seja previamente formalizada através de *e-mail* enviado ao seguinte endereço eletrônico: relacionamento@fnq.org.br, em até **dez (10) dias úteis** antes da data de início do curso para o qual se pretende a mudança.

Esta alteração poderá ser feita para outro curso indicado no calendário do ano vigente apenas uma vez. A diferença do valor deverá ser renegociada no ato do interesse, com a área de Relacionamento e Negócios da FNQ.

Ainda, a transferência fica condicionada à disponibilidade de vagas “em aberto” na turma para qual o ADQUIRENTE pretenda a alteração.

A vaga ficará disponível no ano vigente ao da contratação do curso. Não haverá possibilidade de postergação para o ano subsequente.

SUBSTITUIÇÕES DE PARTICIPANTES

Serão aceitas substituições dos participantes originalmente indicados para o curso ou evento, desde que a alteração seja formalizada por e-mail enviado ao seguinte endereço: relacionamento@fnq.org.br, com no mínimo **dois (2) dias úteis** de antecedência à data de início do curso ou evento. Nessa hipótese, deverão ser informados: data e horário do curso ou evento, nome do participante originalmente inscrito e nome do novo participante que comparecerá ao curso ou evento.

CANCELAMENTO PELA FNQ

A FNQ reserva para si o direito de cancelar o curso/evento, com até **quinze (15) dias corridos** de antecedência do prazo previsto para o seu início, mediante comunicação por e-mail aos participantes inscritos.

Caso o curso ou evento seja cancelado pela FNQ, o ADQUIRENTE poderá escolher entre as seguintes opções:
A) CRÉDITO - permanecer com um crédito de 100% (cem por cento) do valor pago, pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data prevista para início do curso ou evento cancelado. O crédito poderá ser utilizado para outro evento ou curso indicado no calendário do ano vigente. A diferença do valor deverá ser renegociada com a área de Relacionamento e Negócios da FNQ em **dez (10) dias úteis** antes do início do novo curso ou evento.

B) DEVOLUÇÃO DE VALORES - requerer a devolução de 100% (cem por cento) da importância paga no ato da inscrição. Neste caso, a devolução será feita em até **quinze (15) dias corridos**, por depósito em conta bancária de titularidade do ADQUIRENTE.

IMPORTANTE: a FNQ não se responsabilizará, em nenhuma hipótese, por qualquer valor extra que seja eventualmente dispendido a título de deslocamento e/ou hospedagem em virtude do cancelamento ou adiamento do curso ou evento.

CANCELAMENTO PELO ADQUIRENTE

Após o pagamento (ver o descritivo do item "PAGAMENTO"), se o ADQUIRENTE quiser cancelar a inscrição realizada, poderá optar pelas seguintes condições abaixo:

A) CRÉDITO – o ADQUIRENTE permanecerá com um crédito equivalente a 100% (cem por cento) do valor pago, que terá validade de 12 (doze) meses a contar da data de contratação do curso ou evento. Para tanto, deverá ser formalizada, por *e-mail*: relacionamento@fnq.org.br, o seu pedido de desistência à FNQ, em até **quinze (15) dias corridos** de antecedência da data de início do curso ou evento contratado. O crédito poderá ser utilizado para outro evento ou curso indicado no calendário do ano vigente. A diferença do valor deverá ser renegociada com a área de Relacionamento e Negócios da FNQ, na formalização.

B) DEVOLUÇÃO DE VALORES - caso o ADQUIRENTE não opte pelo crédito, poderá solicitar a devolução de 80% (oitenta por cento) do valor pago, sendo que os 20% (vinte por cento) faltantes serão devolvidos e descontados em decorrência das despesas operacionais e dos custos administrativos incorridos pela FNQ. O montante será restituído em até **quinze (15) dias corridos** da data de aprovação pela Fundação.

Também essa opção deverá ser formalizada pelo *e-mail*: relacionamento@fnq.org.br, em até **quinze (15) dias corridos** de antecedência da data de início do curso ou evento contratado.

IMPORTANTE: Os pedidos de cancelamentos que não se enquadrem nos itens A e B acima, não serão reembolsados em nenhuma hipótese.

NÃO COMPARECIMENTO PELO PARTICIPANTE

Se o ADQUIRENTE não notificar a FNQ sobre a ausência do participante no curso ou evento inscrito, não haverá devolução do valor pago e o crédito não poderá ser transferido para outra turma ou evento. (vide o item CANCELAMENTO PELO ADQUIRENTE – ITENS A e B).

MOTIVOS DE SAÚDE

Caso o participante solicite o cancelamento por motivo de saúde e antes do início do curso ou evento, os valores pagos poderão ser restituídos integralmente ou proporcionalmente às aulas não cursadas, mediante a apresentação de um atestado médico.

Caso a ausência seja comunicada durante ou após o início do curso, o valor pago não será reembolsado, mas, será mantido como crédito a ser utilizado em outros cursos ou eventos da FNQ, desde que utilizados no período de 12 meses e que haja a prévia apresentação do respectivo atestado médico.

CERTIFICADOS

Serão fornecidos certificados de participação no curso ou evento, em formato digital e enviados por e-mail, desde que seja constatada a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do participante, no caso de cursos, conforme lista de presença circulada pela FNQ. O prazo de envio será de até **dez (10) dias úteis** após a conclusão do curso.

Na opção do certificado impresso pela FNQ, o solicitante terá um investimento de R\$ 50,00 (cinquenta reais) e a entrega será realizada em até cinco (5) dias úteis após a formalização de seu pedido.

AVALIAÇÃO DO CURSO

Em até dois dias após o término do curso, a FNQ disponibilizará a todos os participantes uma pesquisa de avaliação para sugestões de melhorias para as próximas capacitações. É importante para a FNQ saber a opinião do inscrito sobre o curso oferecido.

DESCONTOS

O desconto de 30% (trinta por cento) é exclusivo para os filiados da FNQ. Para garantir o desconto, o filiado precisa estar adimplente com o pagamento da sua anuidade.

APRESENTAÇÕES

A FNQ não disponibiliza os arquivos das apresentações do curso devido à nossa política de proteção de direitos autorais.

OBSERVAÇÕES GERAIS

A) A FNQ não se responsabiliza e nem arca com os custos de deslocamento, hospedagem e alimentação dos participantes.

B) A nota fiscal será emitida após a FNQ confirmar a formação da turma.

C) No caso de reemissão de nota fiscal para mudança de sacado, por solicitação do ADQUIRENTE, será incluído ao valor da nova nota fiscal o valor dos impostos pertinentes, podendo tal acréscimo representar até de 12,6% do valor originalmente contratado.

DÚVIDAS E INFORMAÇÕES

E-mail: relacionamento@fnq.org.br

Tel.: (11) 5509-7700